	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	1 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025



MANUAL OPERATIVO **PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE** **PROCESOS DISCIPLINARIOS**



	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	2 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

Tabla de Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. CONDICIONES GENERALES.....	3
4. DEFINICIONES.....	4
5. DESCRIPCIÓN O CONTEXTO DEL DOCUMENTO	5
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	9
7. REVISIÓN Y APROBACIÓN.....	11

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	3 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

INTRODUCCIÓN

El Manual del Proceso de Instrucción y Juzgamiento de Procesos Disciplinarios se convierte en una herramienta fundamental con el cual se busca describir el procedimiento disciplinario de las actuaciones disciplinarias que se encuentra establecido en la Ley 1952 de 2019.

El presente manual incluye los lineamientos básicos del procedimiento disciplinario, de tal forma que se convierta en herramienta para comprender y aplicar por los/as profesionales que intervienen en el mismo como por los/as sujetos procesales de los procesos disciplinarios, bajo el cumplimiento de la Ley 1952 de 2019. Estos lineamientos deben ser tenidos en cuenta en la etapa de instrucción, en la etapa de juzgamiento y en Segunda Instancia, es decir, desde el conocimiento de la noticia disciplinaria hasta la decisión de fondo proferida en la actuación disciplinaria.

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos en la etapa de Instrucción y en la etapa de Juzgamiento de los Procesos Disciplinarios, conforme la normatividad vigente, con la descripción de los mismos con el fin de conocer de forma clara y sencilla la ruta y articulación del procedimiento con otras actividades y productos.

2. ALCANCE


Este documento aplica para todos/as los/as servidores/as del IDIPRON, el cual inicia cuando se pone en conocimiento de la autoridad administrativa la presunta conducta y finaliza con el Fallo de primera o segunda instancia

3. CONDICIONES GENERALES

Para la aplicación del Manual contemplado a continuación, el operador disciplinario en esta dependencia debe acudir a los procesos y procedimientos del proceso INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS, así mismo, a lo establecido en la Ley 1952 de 2019, las modificaciones efectuadas mediante la Ley 2094 de 2021 y la normatividad vigente.

La etapa de instrucción es responsabilidad de la Oficina de Control Disciplinario Interno, la cual está encargada de proferir una decisión inhibitoria o dar apertura de la etapa de indagación previa y/o investigación disciplinaria, hasta el archivo definitivo o la notificación del pliego de cargos.

La etapa de juzgamiento es responsabilidad de la Oficina Jurídica del IDIPRON, la cual está encargada de una vez recibido el pliego de cargos debidamente notificado llevar a cabo el procedimiento disciplinario hasta el fallo de

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	4 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

primera instancia y la segunda instancia, está bajo la competencia de la Dirección General hasta el fallo de segunda instancia.


El/la Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno y su equipo de trabajo, mensualmente realizarán la verificación de la matriz base de reparto para analizar y determinar los procesos a priorizar, procediendo a asignar aquellos expedientes que pueden tener riesgo de prescripción o que requieren impulso procesal o expedientes que se les va a vencer una etapa procesal o expedientes que están para iniciar actuación administrativa, con el fin de determinar las acciones o actuaciones que logren mayor celeridad de los expedientes disciplinarios.

El/la jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno y su equipo de trabajo realizará mesas de trabajo respecto los términos de las etapas del proceso disciplinario y de aquellos temas relevantes para el Derecho disciplinario una vez al año o cada vez que ingrese personal nuevo al equipo de trabajo y reuniones de socialización con el equipo de trabajo cada vez que acaezca actualización normativa.

El/la profesional designado/a por el/la jefe de la Oficina de Control Disciplinario mensualmente deberá cargar el drive asignado al correo institucional de la oficina, las actuaciones disciplinarias proferidas, con el fin de evitar la pérdida de información que pueda ocasionar que el expediente no contenga todas las actuaciones realizadas dentro del proceso disciplinario. Así mismo, se realizará reunión de socialización de los formatos vigentes del proceso de Instrucción y Juzgamiento de Procesos Disciplinarios una vez al año o cada vez que ingrese personal nuevo al equipo de trabajo.

4. DEFINICIONES

TERMINO	DEFINICION
Acto Administrativo	Es toda manifestación o declaración emanada de la administración pública en el ejercicio de potestades administrativas, tendiente a producir efectos jurídicos, ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos para los administrados, tiene como presupuestos esenciales su sujeción al orden jurídico y el respeto por las garantías y derechos de los administrados.
Archivo Definitivo	Decisión con fuerza de cosa decidida, a través de la cual se termina el procedimiento disciplinario en cualquiera de sus etapas o al momento de evaluar la investigación, como consecuencia de encontrarse demostrada cualquiera de las siguientes causales: que el hecho no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el investigado no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad, que la actuación no podía iniciarse o proseguirse. (Arts.90 y 224 de la Ley 1952 de 2019)
Control Disciplinario Interno	Potestad que ejercen las entidades y organismos del Estado para regular el comportamiento de los servidores públicos y de los particulares que ejercen funciones públicas y garantizar que las cumplan adecuadamente.

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	5 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025


Cosa Juzgada	Efecto propio de las sentencias en firme. Tiene la finalidad jurídica de que los hechos debatidos y definidos mediante fallo ejecutoriado o decisión con fuerza vinculante ante las autoridades competentes no puedan ser objeto de investigaciones o sanciones posteriores, aun cuando a este se le dé una denominación distinta.
Decisión Inhibitoria	Acto administrativo mediante el cual se resuelve no dar inicio a ninguna actuación. Procede cuando la información o queja sea manifiestamente temeraria o esté referida a hechos disciplinariamente irrelevantes o de imposible ocurrencia, o sean presentadas de manera absolutamente inconcreta o difusa.
Descargos	Pieza procesal en la cual el disciplinado se pronuncia y ejerce su defensa frente a los cargos objeto de acusación, solicitando además la práctica de pruebas.
Fallo	Decisión que toma una autoridad administrativa dentro de una actuación disciplinaria, que puede ser absolutorio o sancionatorio
Indagación Previa	Etapas que se adelanta dentro del procedimiento disciplinario, en caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria
Investigación Disciplinaria	Etapas del procedimiento disciplinario, adelantada cuando se encuentra identificado el presunto autor de una falta disciplinaria teniendo como finalidad; verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria, esclarecer los motivos determinantes, las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se cometió, el perjuicio causado a la Administración y la responsabilidad del investigado.
Notificación	Actuación procesal a través de la cual se hace efectivo el principio de publicidad de las actuaciones administrativas, para materializar el debido proceso y que se ejerza en caso que dé lugar a su defensa; dándose a conocer las actuaciones disciplinarias a los sujetos procesales, personalmente, por estado, por edicto, por estrados o por conducta concluyente.
Pliego de Cargos	Actuación administrativa que se dicta en el procedimiento disciplinario evaluando la investigación disciplinaria y constituye la acusación directa que se hace en contra del disciplinado, con la cual ha de ser juzgado/a y sometido/a, a un fallo, ya sea absolutorio o sancionatorio
Servidor/a Pública	Es una persona con una vinculación laboral o contractual al estado, que ejerce funciones públicas que están al servicio del estado y de la comunidad

5. DESCRIPCIÓN O CONTEXTO DEL DOCUMENTO

El Control Disciplinario Interno es la función pública al interior del Instituto Distrital de Protección de la Niñez y la Juventud, adelantando las actuaciones disciplinarias relacionadas con sus servidores y exservidores públicos, determinando así la posible responsabilidad frente la ocurrencia de conductas disciplinables.

La ruta del proceso de Control Disciplinario Interno es:

1. Presunta conducta

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	6 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

Al omitir o realizar cualquiera de las conductas o comportamientos previstos en el Código General Disciplinario y en la normatividad vigente, por parte de un/a servidor/a público/a de la Entidad, tales como: acción, omisión, exlimitación en el ejercicio de derechos y funciones; incursión en prohibiciones; violación al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses.

Todo lo anterior sin presunto eximente de responsabilidad se dará inicio a la ruta del proceso de Control Disciplinario Interno.

2. Noticia Disciplinaria:

La presunta comisión de la falta disciplinaria puede ser conocida por la Oficina competente a través de los siguientes medios:


- **Queja.** Consiste en la comunicación de denuncia que hace un/a ciudadano/a, grupo de interés o de forma anónima, ante la autoridad competente de una presunta irregularidad en la que se incurre por parte de un/a servidor/a público/a, a fin de que ella inicie la correspondiente investigación disciplinaria y aplique los correctivos que sean del caso.
- **Informe de servidor/a público/a.** cuando un/a servidor/a público/a presenta un informe en el que manifiesta tener conocimiento de una conducta presuntamente irregular, cometida por otro/a servidor/a público/a.
- **De oficio.** cuando quien ostenta la facultad disciplinaria en su etapa inicial de instrucción, conoce de una conducta irregular cometida por un/a Servidor/a Público/a.

3. Evaluación Noticia Disciplinaria

Conforme lo anterior, la Oficina de Control Disciplinario Interno del IDIPRON dentro de la facultad disciplinaria, evaluará la noticia disciplinaria y determina la actuación a seguir, que puede ser la expedición de Auto Inhibitorio o la apertura de la etapa de Indagación Previa o apertura de Investigación Disciplinaria.

3.1 Auto Inhibitorio: La Oficina de Control Disciplinario Interno del IDIPRON, después de evaluar la noticia disciplinaria se abstiene de adelantar una actuación disciplinaria, por encontrar, entre otros, que la queja es manifiestamente temeraria, se refiere a hechos disciplinariamente irrelevantes de imposible ocurrencia o presentados de manera inconcreta o difusa, decisión que no hace tránsito a cosa juzgada, (**art. 209 Ley 1952 de 2019**).

3.2 Indagación Previa: La Oficina de Control Disciplinario Interno del IDIPRON, después de evaluar la noticia disciplinaria, procede a indagar los hechos puestos en conocimiento en la noticia disciplinaria para buscar la identificación e individualización del sujeto disciplinable. (**art. 208 Ley 1952 de 2019**).

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	7 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

Decreto de pruebas: La Oficina de Control Disciplinario Interno, teniendo en cuenta la documentación allegada al expediente o a petición de parte, mediante decisión motivada ordenará la práctica de pruebas que haya solicitado o las que considere pertinentes para continuar con esta etapa. Lo anterior de conformidad con el artículo 147 de la Ley 1952 de 2019.

Esta etapa termina con la decisión de archivo de la actuación disciplinaria o la apertura de la investigación disciplinaria.

3.3 Investigación Disciplinaria: La Oficina de Control Disciplinario Interno del IDIPRON, cuando se encuentra identificado el/la posible autor/a o autores/as de una falta disciplinaria, verifica y determina la presunta ocurrencia de la conducta; si la misma es constitutiva de falta disciplinaria, los motivos determinantes de la conducta, las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se cometió la presunta conducta, la existencia de perjuicio causado a la Administración y; la responsabilidad del investigado.

Decreto de pruebas: La Oficina de Control Disciplinario Interno, teniendo en cuenta la documentación allegada al expediente o a petición de parte, mediante decisión motivada ordenará la práctica de pruebas que haya solicitado o las que considere pertinentes para continuar con esta etapa. Lo anterior de conformidad con el artículo 147 de la Ley 1952 de 2019


3.4 Auto de cierre de investigación Disciplinaria: De conformidad con el artículo 220 de la Ley 1952 de 2019 el cual quedará así:

“Alegatos precalificatorios. Cuando se hayan recaudado las pruebas ordenadas en la investigación disciplinaria, o vencido el término de esta, el funcionario de conocimiento, mediante decisión de: sustanciación declarara cerrada la investigación y ordenara correr traslado por el termino de diez (10) para que los sujetos procesales puedan presentar alegatos previos a la evaluación de la investigación”.

Con base en esa evaluación se determinará la decisión de archivo o la formulación del pliego de Cargos.

4. Archivo definitivo: La Oficina de Control Disciplinario Interno del IDIPRON, cuando tenga la certeza que se configuran alguno de los preceptos del artículo 90 de la Ley 1952 de 2019, respecto que el hecho atribuido no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el/la investigado/a no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad o que la acción no podía iniciarse o proseguirse, archivará la actuación disciplinaria.


Si no procede la decisión de archivo, se formulará Pliego de cargos.

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	8 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

- 5. Pliego de Cargos:** La Oficina de Control Disciplinario Interno del IDIPRON, mediante decisión motivada, por medio de notificación personal o por medios electrónicos le indicará al/la investigado/a los cargos que se le endilgan, producto de su conducta, de conformidad con el artículo 223 de la Ley 1952 de 2019.

De esta forma iniciará la etapa de juzgamiento a cargo de la Oficina Jurídica del IDIPRON.

- 6. Fijación del Juzgamiento a seguir:** La Oficina Jurídica del IDIPRON, le indicará al/la disciplinable mediante acto administrativo, el juzgamiento a seguir de conformidad con el artículo 225A de la Ley 1952 de 2019. *“Recibido el expediente por el funcionario a quien corresponda el juzgamiento, por auto de sustanciación motivado, decidirá, de conformidad con los requisitos establecidos en este artículo, si el juzgamiento se adelanta por el juicio ordinario o por el verbal. Contra esta decisión no procede recurso alguno”.*
- 7. Traslado para descargos:** La Oficina Jurídica del IDIPRON, le indicará al/la disciplinable mediante acto administrativo, que puede presentar escrito de defensa según los cargos endilgados en el pliego de cargos, de conformidad con el artículo 225B de la Ley 1952 de 2019. *“En el auto en el que el funcionario de conocimiento decide aplicar el procedimiento ordinario, también dispondrá que, por el termino de quince (15) días, el expediente quede a disposición de los sujetos procesales en la secretaría. En este plazo, podrán presentar descargos, así como aportar y solicitar pruebas. Contra esta decisión no procede recurso alguno. La renuencia del investigado o su defensor a presentar descargos no interrumpen el trámite de la actuación.”*
- 8. Decreto de pruebas:** La Oficina Jurídica del IDIPRON, teniendo en cuenta el escrito de descargos presentado por el/la investigado/a, mediante decisión motivada ordenará la práctica de pruebas que haya solicitado o las que considere pertinentes para continuar con esta etapa. Lo anterior de conformidad con el artículo 225C de la Ley 1952 de 2019, *“se ordenará la práctica de las pruebas que hubieren sido solicitadas de acuerdo con los criterios de conducencia, pertinencia y necesidad. Además, ordenara de oficio las que considere necesarias”.*
- 9. Variación de cargos:** Si la Oficina Jurídica del IDIPRON, advierte la necesidad de variar cargos, mediante decisión motivada devolverá el expediente al instructor, de conformidad con el artículo 225D de la Ley 1952 de 2019, *“Si el funcionario de conocimiento advierte la necesidad de variar los cargos, por error en la calificación o prueba sobreviniente”, se aplicarán las reglas establecidas en el artículo en mención.*
- 10. Traslado para alegatos de conclusión:** La Oficina Jurídica del IDIPRON, una vez terminada la etapa probatoria, mediante decisión motivada, le indicará al/la investigado/a que puede presentar escrito de defensa, teniendo en cuenta lo sucedido en la etapa probatoria. Lo anterior de conformidad con el artículo 225E de la Ley 1952 de 2019, *“si no hubiere pruebas que practicar o habiéndose practicado las decretadas, el funcionario de conocimiento mediante auto de sustanciación ordenara el traslado común por diez (10) días; para que los sujetos procesales presenten alegatos de conclusión”.*


	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	9 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

11. Fallo de Primera Instancia: La Oficina Jurídica del IDIPRON, después de realizar el análisis de las pruebas recaudadas y los cargos endilgados, dictará fallo que puede ser sancionatorio o absolutorio. Lo anterior de conformidad con el artículo 225F de la Ley 1952 de 2019, “*el funcionario de conocimiento proferirá el fallo dentro de los (30) días hábiles siguientes al vencimiento del término de traslado para presentar alegatos de conclusión*”.


12. Fallo de segunda instancia: En caso de que alguno de el/la sujeto (s) procesal (es) o el/la quejoso/a, interponga recurso de apelación contra el fallo proferido de primera instancia, la Dirección General de la Entidad, conocerá del expediente y mediante decisión motivada confirmará o revocará el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 234 y 235 de la Ley 1952 de 2019.

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del documento	30/04/2018	CLAUDIA BOLENA FAJARDO URREA Contratista, Grupo de Trabajo para el ejercicio de Control Interno Disciplinario
02	Actualización por cambio de normatividad	04/10/2022	NOHORA ADRIANA BOTERO PINILLA Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación
03	Actualización aclaración de terminología	08/09/2023	NELSON FERNANDO PALOMINO BRIÑEZ Contratista Oficina de Control Disciplinario Interno
04	1. PORTADA: SE MODIFICO AL TAMAÑO Y TIPO DE LETRA 2. ALCANCE: Se dentro de la definición: Cuando inicia y termina la competencia del proceso de Instrucción y Juzgamiento 3. CONDICIONES GENERALES: * Se modifica la PRIMERA CONDICIÓN, AGREGANDO NORMATIVIDAD VIGENTE *En la condición 2, se da claridad la responsabilidad de la OCDI	28/07/2025	DIANA CAROLINA TINJACA G. Contratista Oficina de Control Disciplinario Interno

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	10 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

	<p>*EN la condición 3 se detalla la descripción de la responsabilidad de la oficina de Control Disciplinario Interno y la oficina jurídica</p> <p>* Se incluye una condición #5: que hace referencia a la actividad de realizar mesas de trabajo respecto en los términos de las etapas de Proceso Disciplinario.</p> <p>* En la condición 6: se incluye la socialización de los tramites al personal de la oficina.</p> <p>4.GLOSARIO:</p> <p>*Se elimina en FALLO la palabra Sobre</p> <p>*Pliego de Cargos, se modifica Se modifica el concepto de Fallos y Pliego de Cargos</p> <p>*Se modifica el titulo No 1a PRESUNTA CONDUCTA y descripción del mismo.</p> <p>*Punto 2 se modifica la definición del termino Queja</p> <p>*3.3 Se incluye dentro la definición la palabra presunta</p> <p>*Se incluye el punto 6 y 9 de conformidad con los Artículos 225A y 225 D</p> <p>* Se incluye EN EL punto 12 los artículos 234 y 235 de la ley 1952 de 2019</p> <p>*Se maneja el lenguaje incluyente en todo el documento</p> <p>*Se actualiza la plantilla del documento a la versión actual</p>		
--	--	--	--

	INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	CÓDIGO	S-IJPD-MA-001
		VERSIÓN	04
	MANUAL OPERATIVO PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y JUZGAMIENTO DE PROCESOS DISCIPLINARIOS	PÁGINA	11 de 11
		VIGENTE DESDE	28/07/2025

7. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	KAREN DAYANA PATIÑO SAENZ	JEFE DE OFICINA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	28/07/2025
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	KAREN DAYANA PATIÑO SAENZ	JEFE DE OFICINA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	28/07/2025